



Offre de bénévolat : Agent(e) de soutien, Base de données et administration

Poste régulier : Deux demi-journées par semaine en présentiel

Horaire flexible : Du 27 janvier au 31 mai 2025 dans les plages horaires identifiées en vert

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9h30 à 12h30					
13h30 à 16h30					

Présentation de l'organisme

La Fondation de la Maison du Père (FMdp), créée en 2005, soutient les activités de la Maison du Père (Mdp) et assure leur pérennité. Depuis 55 ans, la Mdp aide les personnes en situation de précarité et d'itinérance avec divers services, comme la prévention, la réinsertion sociale, une RPA ou encore des soins de santé spécialisés.

Nous sommes une petite équipe dédiée et avons besoin de bénévoles pour accomplir notre mission. À titre indicatif, en 2023, 65% des coûts d'opérations annuels de la Mdp ont été couverts par des dons. [Consultez notre plus récent rapport d'impact](#)

Tâches et responsabilités

- Traitement de dons, facturation et reçu fiscaux sur notre base de données
- Mise à jour des fiches des donateurs
- Au besoin, appels aux donateurs (pas de sollicitation)
- Numérisation des dossiers de donateurs majeurs et successions
- Préparation des envois postaux aux donateurs (préparer les étiquettes, vérifier les listes, etc.)
- Vigie et suppression des doublons
- Toute autres tâches connexes
-

Qualités et expérience requises

- Agilité avec l'informatique
- Expérience avec l'utilisation d'un CRM (Donor Perfect, un atout)
- Expérience en service à la clientèle
- Bon niveau de français et anglais
- Attention au détail, autonomie, aisance relationnelle, détermination et discrétion

Avantages

- Formation et accompagnement à votre arrivée
- Café, diner et collations offertes
- À 5 minutes de marche de la station métro Berri-UQAM
- Une excellente expérience en philanthropie au sein d'une équipe dynamique !

Condition de bénévolat

- Avoir 18 ans et plus
- Signer une entente de confidentialité
- Passer en entrevue avec la personne responsable
- Être disponible au moins deux demi-journées par semaine, dans les périodes mentionnées à l'horaire ci-haut.

Pour postuler, communiquez avec :

Jihane Laalaj, Directrice-adjointe au développement

jihane.laalaj@maisondupere.org

514 845-0168, poste 316

Nous contacterons les candidat(e)s qui auront soumis leur CV.

*Rejoignez-nous pour faire une différence et
avoir un impact direct sur la vie de ceux qui en ont le plus besoin !*